

Hasselager-Kolt Vandværk Amba

Kolt Skovvej 7, 8361 Hasselager
CVR-nr. 32 52 43 03

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 24.03.26

Navn på dirigent

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 26

Ordinær generalforsamling afholdes tirsdag den 24. marts 2026 kl. 19.30 på Aarhus Hostel, Beringvej 1, 8361 Hasselager.

Dagsorden

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
4. Budget for det kommende år forelægges til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
På valg er:
 - Inger Højrup Nielsen
 - Karsten Pihl
 - Jørgen Buhl
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af godkendt revisor.
9. Eventuelt.

Virksomheden

Hasselager-Kolt Vandværk Amba
Kolt Skovvej 7
8361 Hasselager
Telefon: 86 28 31 32
E-mail: allan@hkvand.dk
Hjemsted: Aarhus
CVR-nr.: 32 52 43 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Ledelse

Driftsleder Allan Jensen

Bestyrelse

Bestyrelsesformand Inger Højrup Nielsen
Næstformand Karsten Pihl
Bestyrelsesmedlem Jørgen Buhl
Bestyrelsesmedlem Jens Christian Jacobsen
Sekretær Geert Ebbesen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Hasselager-Kolt Vandværk Amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hasselager, den 11. marts 2026

Ledelsen

Allan Jensen
Driftsleder

Bestyrelsen

Inger Højrup Nielsen
Formand

Karsten Pihl
Næstformand

Jørgen Buhl
Bestyrelsesmedlem

Jens Christian Jacobsen
Bestyrelsesmedlem

Geert Ebbesen
Sekretær

Til ejeren i Hasselager-Kolt Vandværk Amba**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Hasselager-Kolt Vandværk Amba for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 11. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lisbeth Merrild Elkjær
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er vandforsyning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Vandværket er underlagt et "hvile i sig selv" princip og må ikke generere over- eller underskud, hvorfor årets over- eller underskud indregnes som en hensat forpligtelse.

Hensættelsen er i noterne til årsrapporten specificeret i en lang og en kortfristet forpligtelse. Den langfristede hensættelse er bundet i vandværkets anlæg og den resterende hensættelse vil kunne øremærkes til planlagte investeringer eller tilbagebetales til forbrugerne som takstnedsættelser.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Nettoomsætning	4.029.399	4.340.353
2	Andre driftsindtægter	2.115.772	3.259.560
	Indtægter i alt	6.145.171	7.599.913
	Over-/underdækning indeværende år	-1.820.305	-4.027.399
	Andre eksterne omkostninger	-1.496.115	-1.420.381
3	Personaleomkostninger	-968.766	-1.025.198
10	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.788.648	-1.707.352
	Resultat af primær drift	71.337	-580.417
11	Finansielle indtægter	22.192	680.156
12	Finansielle omkostninger	-93.529	-99.739
	Finansielle poster i alt	-71.337	580.417
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	6.251.582	6.562.575
	Produktionsanlæg og maskiner	25.670.920	25.111.796
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	499.951	302.210
13	Materielle anlægsaktiver i alt	32.422.453	31.976.581
	Anlægsaktiver i alt	32.422.453	31.976.581
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	523.709	483.201
15	Andre tilgodehavender	72.167	513.985
	Periodeafgrænsningsposter	11.812	5.570
	Tilgodehavender i alt	607.688	1.002.756
	Indestående i kreditinstitutter	5.228.381	4.646.741
16	Likvide beholdninger i alt	5.228.381	4.646.741
	Omsætningsaktiver i alt	5.836.069	5.649.497
	Aktiver i alt	38.258.522	37.626.078

PASSIVER		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Note			
17	Hensættelser til takstmæssig overdækning	31.629.745	29.809.441
	Hensatte forpligtelser i alt	31.629.745	29.809.441
18	Gæld til realkreditinstitutter	5.233.920	5.861.079
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.233.920	5.861.079
18	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	651.208	648.884
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	453.362	643.711
19	Anden gæld	290.287	662.963
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.394.857	1.955.558
	Gældsforpligtelser i alt	6.628.777	7.816.637
	Passiver i alt	38.258.522	37.626.078
20	Eventualforpligtelser		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25		
Saldo pr. 31.12.25	0	0

	2025	2024
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Omsætning	2.195.987	2.514.036
Faste afgifter og målerleje	1.694.551	1.683.205
Rykker- og flyttegebyr	61.200	67.500
Administration af vandafledningsafgift	77.661	75.612
Afregnet grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag	-2.320.545	-2.287.849
Opkrævet grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag	2.320.545	2.287.849
I alt	4.029.399	4.340.353

2. Andre driftsindtægter

Salg af anlægsarbejder	2.093.772	3.109.050
Abonnement for sprinkleranlæg	22.000	30.510
Gevinst for salg af varevogn	0	120.000
I alt	2.115.772	3.259.560

3. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	855.375	880.517
Løn (timelønnede)	5.400	0
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	-13.988	28.588
Bestyrelshonorar	98.537	96.797
Andre omkostninger til social sikring	2.674	4.830
Arbejdsskadeforsikring	17.204	10.605
ATP-bidrag	3.564	3.861
I alt	968.766	1.025.198

	2025	2024
	DKK	DKK

4. Andre eksterne omkostninger

Direkte omkostninger	478.446	475.405
Salgsomkostninger	3.833	-20.249
Bilomkostninger	36.971	56.927
Lokaleomkostninger	431.260	473.188
Administrationsomkostninger	545.605	435.110
I alt	1.496.115	1.420.381

5. Direkte omkostninger

Vandanalyser	61.389	74.279
Vedligehold tekniske installationer & nødforsyning	24.945	93.289
Trykstation, nødforsyning	9.098	16.264
Vedligeholdelse inventar	6.186	865
Vedligeholdelse ledningsnet	72.035	71.972
Gebyr FVD og VPU	304.793	218.736
I alt	478.446	475.405

6. Salgsomkostninger

Anden repræsentation	662	375
Annoncer og reklame	2.337	2.337
Ej afregnede småbeløb ved flytteafregning	834	-22.961
I alt	3.833	-20.249

	2025	2024
	DKK	DKK

7. Bilomkostninger

Brændstof	7.726	8.378
Forsikring og vægtafgift	12.826	18.772
Reparation og vedligeholdelse	16.419	29.777
I alt	36.971	56.927

8. Lokaleomkostninger

Husleje	0	38.566
Varme	20.472	19.496
El	220.791	220.373
Forsikringer	18.810	18.598
Vedligeholdelse erhvervsbygning	83.210	101.222
Vand	76	19
Rengøring	24.504	33.368
Alarm	5.236	4.106
Renovation	6.710	6.574
Småinventar	51.451	30.866
I alt	431.260	473.188

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.662	8.029
It-omkostninger	3.062	2.983
Gebyr Mastercard	42.947	21.162
Telefon kontor	10.433	5.490
Internet vandværkerne	15.131	11.299
Revisorhonorar	41.700	38.500
Revisor vedrørende tilknyttet aktivitet	4.900	5.750
Revisor, assistance skattesager	-15.775	-43.525
Regnskabsmæssig assistance og diverse rådgivning	7.200	14.050
Bogholderimæssig assistance	140.648	148.827
Generalforsamling	12.824	9.765
Forsikringer	2.451	2.369
Aviser, blade og tidsskrifter	0	704
Kontingenter	575	200
Møder	4.149	15.565
Gebyr	14.928	27.473
Serviceaftaler	242.441	131.870
Kursus	0	6.423
Øvrige personaleomkostninger	14.329	28.176
I alt	545.605	435.110

10. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	310.993	310.993
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	1.339.468	1.322.547
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	138.187	73.812
I alt	1.788.648	1.707.352

	2025	2024
	DKK	DKK

11. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	22.192	0
Renter og gebyrer SKAT	0	680.156
I alt	22.192	680.156

12. Finansielle omkostninger

Prioritetslån	68.928	75.775
Negativ indlånsrente, pengeinstitutter	113	0
Ikke-fradragsberettigede renter	59	0
Amortisering af prioritetsgæld	24.429	23.964
I alt	93.529	99.739

13. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	10.942.922	35.977.051	558.095
Tilgang i året	0	1.898.592	335.928
Kostpris pr. 31.12.25	10.942.922	37.875.643	894.023
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-4.380.347	-10.865.255	-255.885
Afskrivninger i året	-310.993	-1.339.468	-138.187
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-4.691.340	-12.204.723	-394.072
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	6.251.582	25.670.920	499.951

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

14. Tilgange anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner:

Boringer	0	72.813
Målere	247.562	886.023
Ledningsnet	1.651.030	2.424.895
Renovering	0	557.753
Produktionsanlæg og maskiner i alt	1.898.592	3.941.484

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:

Varevogn - VW ID.Buzz	0	313.900
Solceller	335.928	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	335.928	313.900
I alt	2.234.520	4.255.384

15. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	71.908	357.338
Grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag	0	87.287
Tilgodehavende Aarhus Vand	259	69.350
Skattekontoen	0	10
I alt	72.167	513.985

16. Likvide beholdninger

Nordea, driftskonto	0	4.646.741
Sydbank, aftalekonto	5.228.381	0
I alt	5.228.381	4.646.741

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

17. Hensættelser til takstmæssig overdækning

Hensættelser til takstmæssig overdækning primo	29.809.441	25.782.042
Årets hensættelse til takstmæssig overdækning	1.820.304	4.027.399
I alt	31.629.745	29.809.441

Hensættelser til takstmæssig overdækning - langfristet:

Grunde og bygninger	-6.251.582	-6.562.575
Produktionsanlæg og maskiner	-25.670.920	-25.111.796
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-499.951	-302.210
Gæld til realkreditinstitutter	5.885.128	6.509.963
I alt	-26.537.325	-25.466.618

Hensættelser til takstmæssig overdækning - kortsigtet:

Hensættelser til takstmæssig overdækning	31.629.745	29.809.441
Hensættelser til takstmæssig overdækning - langsigtet	-26.537.325	-25.466.618
I alt	5.092.420	4.342.823

Vandværket er underlagt et "hvile i sig selv" princip.

Vandværket må ikke generere over- eller underskud, og årets over- eller underskud overføres som en hensættelse. En del af hensættelsen er langfristet, idet den er bundet i vandværkets anlæg og den resterende hensættelse vil kunne øremærkes til planlagte investeringer eller tilbagebetales til forbrugerne som takstnedsættelser.

18. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til realkreditinstitutter	651.208	2.832.201	5.885.128	6.509.963
I alt	651.208	2.832.201	5.885.128	6.509.963
			31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

19. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag		87.501	95.865
ATP og andre sociale ydelser		1.782	1.782
Feriepengeforpligtelse til funktionærer		31.667	45.540
Grøn afgift og drikkevandsbeskyttelsesbidrag		8.149	0
Andre skyldige omkostninger		161.139	519.776
Skattekonto		49	0
I alt		290.287	662.963

20. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 6.112 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.252.

22. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af drikkevand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20	33
Produktionsanlæg og maskiner	5-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Bisgaard Buhl

Bestyrelse

Serienummer: dc7f77b8-357b-4436-b0f5-38203ee8d28b

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-03-11 09:01:30 UTC



Geert Otto Ebbesen

Sekretær

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 47fab8f5-450d-4659-a624-bc2be1e955b6

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-11 09:02:11 UTC



Lisbeth Merrild Elkjær

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 5b0c5410-4cb6-4690-9181-82359ac21496

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-11 09:02:22 UTC



Allan Jensen

Driftsleder

Serienummer: 7eb82657-f20a-479b-86d3-7dcae98be2d6

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-03-11 09:31:43 UTC



Inger Højrup Nielsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: 4170d1bf-3365-421a-a693-ecb4eee58d5e

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-11 11:18:10 UTC



Ib Karsten Pihl

Bestyrelse

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk A.m.b.a.

Serienummer: cb219183-83b9-4446-9a9c-77c7d7ee102b

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-03-11 18:54:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: C21CX-8VR39-YRJS3-CVJTN-QM7R3-09H1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens-Christian Jakobsen

Bestyrelse

På vegne af: Hasselager Kolt Vandværk

Serienummer: 6b5ab8d6-5366-40b4-885c-de0460508204

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-12 14:25:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.